

Số: /2025/QĐ-UBND

Đồng Tâm, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Đồng Tâm

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG TÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2020/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Đề án số 1312/ĐA-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND cấp xã (sau sắp xếp);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 201/TTr-VHXH ngày 15/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đồng Tâm, tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc

Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Trung tâm DVTH tỉnh;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Đồng Tâm

(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND / /2025
của Ủy ban nhân dân xã Đồng Tâm)

Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, chịu sự chỉ đạo, quản lý của UBND xã Đồng Tâm. Đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, học tập cộng đồng, môi trường, lưu trữ, quản trang (đối với đơn vị hành chính có Nghĩa trang liệt sỹ), quản lý đô thị, quản lý chợ (đối với đơn vị hành chính có chợ hoặc Ban Quản lý chợ), bến xe (đối với đơn vị hành chính có bến xe)...và một số nhiệm vụ khác tùy theo tình hình đặc thù của đơn vị hành chính xã.

- Nhiệm vụ cụ thể do UBND xã quy định theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Căn cứ chương trình phát triển Kinh tế - Xã hội hàng năm của địa phương xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

Tổ chức thực hiện hoạt động tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phản ánh sự phát triển kinh tế, xã hội của địa phương trên hệ thống phát thanh, truyền hình; tổ chức tập huấn công tác viết tin bài.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phòng trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở.

Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; tổ chức các hoạt động thư viện, phòng đọc; các hoạt động sưu tầm, bảo tồn, trưng bày, giới thiệu các giá trị về văn hóa, lịch sử, thể thao truyền thống; các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

Lập kế hoạch đề xuất UBND xã và các phòng chuyên môn của xã để từng bước trang bị các trang thiết bị kỹ thuật chuyên dụng phục vụ công tác chuyên môn, quản lý, sử dụng, khai thác và phát triển các cơ sở vật chất, công trình phương tiện đã được giao trong toàn xã theo đúng quy định của nhà nước.

Tổ chức cung ứng dịch vụ cơ bản, thiết yếu khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp công lập.

Tổ chức quản lý, bảo vệ, chăm sóc khuôn viên, các hạng mục công trình, đảm bảo sự trang nghiêm, sạch sẽ của đài tưởng niệm. Phục vụ các lễ viếng đài tưởng niệm. Sửa chữa, bảo trì và nâng cấp đài tưởng niệm khi cần thiết (*nếu có*).

Tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công về lưu trữ.

Trình UBND xã phê duyệt Phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại chợ. Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động chợ (*nếu có*) theo quy định.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức:

- Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ (phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm). Không tổ chức các phòng thuộc Trung tâm.

- Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ giúp Giám đốc chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh quy định.

2. Biên chế:

- Biên chế viên chức của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và nằm trong tổng biên chế viên chức của UBND xã được UBND tỉnh giao.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm hoặc theo định kỳ Trung tâm chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Xã hội xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Việc hợp đồng lao động thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền quy định và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm và được Giám đốc phân công phụ trách, chỉ đạo cụ thể một số mặt công tác và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc được giải quyết, xử lý các công việc của Giám đốc khi Giám đốc ủy quyền và chịu trách nhiệm về các công việc được ủy quyền đó; Phó Giám đốc không được ủy quyền lại cho người khác.

4. Viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng của Trung tâm (nếu có) chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc đơn vị. Chấp hành nghiêm quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của viên chức theo Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

5. Trung tâm duy trì việc họp giao ban hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai kế hoạch công tác, các văn bản có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

6. Trung tâm chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, lãnh đạo, viên chức Trung tâm chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

7. Trung tâm hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Quy định này và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc các lĩnh vực ngành có liên quan; có mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị khác về các mặt công tác có liên quan để cung cấp thông tin, tham mưu, giúp việc cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đảm bảo lãnh đạo, quản lý điều hành theo thẩm quyền.

2. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí

thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kịp thời.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ quy định cụ thể các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật khác có liên quan, Giám đốc có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Rà soát, tham mưu cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định liên quan, đảm bảo phù hợp với Quy định này.

3. Giám đốc có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến Phó Giám đốc và toàn thể viên chức của đơn vị.

4. Việc sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện do Giám đốc chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.