

*
Số -KH/BTGDVTU

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị tổng kết và tuyên dương, khen thưởng
gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến”
Thành phố Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-BCĐ ngày 04/3/2026 của Ban Chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa Thành phố Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Phong trào năm 2026; Kế hoạch số 39-KH/BTGDVTU ngày 21/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về thực hiện Chương trình 7 - Xây dựng gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” Thành phố Đồng Nai năm 2026, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy - Cơ quan Thường trực thực hiện Chương trình 7 xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết, tuyên dương, khen thưởng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình 7 “Xây dựng gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” năm 2026 trên địa bàn thành phố; làm rõ những kết quả đạt được, cách làm hiệu quả, những hạn chế, khó khăn, nguyên nhân và nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

- Kịp thời phát hiện, ghi nhận, biểu dương, tuyên dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân có hành động, việc làm cụ thể, thiết thực, có ý nghĩa đối với cộng đồng; có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, tạo ảnh hưởng tích cực và có khả năng lan tỏa, nhân rộng.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị và Nhân dân trong việc phát hiện, xây dựng, tuyên truyền và nhân rộng gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến”, góp phần xây dựng con người Đồng Nai “thân thiện, nghĩa tình, văn minh, hiện đại”.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung tổng kết bảo đảm đánh giá thực chất, phản ánh đúng kết quả triển khai Chương trình 7 trên địa bàn thành phố.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị; chú trọng giới thiệu những câu chuyện đẹp, việc làm ý nghĩa, mô hình hay, cách làm hiệu quả, tạo sức lan tỏa trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến tổ chức trong tháng 12/2026.
- Địa điểm (*sẽ có thông báo sau*).

2. Thành phần dự hội nghị (367 đại biểu)

- Trân trọng kính mời đại diện Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Thành phố (*04 đại biểu*).
- Kính mời đại diện lãnh đạo các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thành ủy, Trường Chính trị Thành phố (*05 đại biểu*).
- Thành viên Ban Chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa Thành phố (*27 đại biểu*).
- Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố (*05 đại biểu*).
- Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 - Người tốt, việc tốt thành phố (*11 đại biểu*).
- Văn phòng Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” Thành phố (*02 đại biểu*).
- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận các đảng ủy thuộc thành ủy, Ban xây dựng Đảng các xã, phường (hoặc cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện Chương trình 7 tại địa phương, đơn vị) (*99 đại biểu*).
- Lãnh đạo Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai (*02 đại biểu*).
- Đại diện Báo Nhân Dân tại Đồng Nai; Thông tấn xã Việt Nam tại Đồng Nai; Phóng viên thường trú Báo Dân trí tại Đồng Nai (*03 đại biểu*).
- Các gương được tuyên dương, khen thưởng (*dự kiến 212 đại biểu*).

3. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phóng sự về kết quả thực hiện Chương trình 7 “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” Thành phố Đồng Nai năm 2026.
- Giao lưu với đại diện gương “Người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến” tiêu biểu.
- Tuyên dương, khen thưởng các gương điển hình.
- Trân trọng kính mời Thường trực Thành ủy phát biểu chỉ đạo.
- Phát động thực hiện Chương trình 7 “Xây dựng gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” Thành phố Đồng Nai năm 2027.
- Chụp hình lưu niệm.
- Kết thúc hội nghị.

4. Maket hội nghị

BCĐ PHONG TRÀO TOÀN DÂN ĐKXDĐSVH THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH 7

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT VÀ TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG GƯƠNG “NGƯỜI TỐT, VIỆC TỐT, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN” NĂM 2026

Đồng Nai, ngày ... tháng 12 năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy - Cơ quan chủ trì triển khai Chương trình 7 cấp thành phố

- Hướng dẫn, đôn đốc các địa phương, đơn vị xét, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp thành phố; phối hợp Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai ghi hình xây dựng các phóng sự phục vụ hội nghị tổng kết.
- Tổ chức họp xét, đề nghị Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen, Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen cho các gương điển hình.
- Báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình 7 năm 2026 trên địa bàn thành phố.
- Xây dựng kịch bản, chương trình hội nghị; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị cấp thành phố (hội trường, trang trí, âm thanh, bằng khen, giấy khen, tóm tắt thành tích các gương được tuyên dương...).
- Đăng ký lịch Thường trực Thành ủy dự, chỉ đạo hội nghị; phát hành giấy mời đại biểu dự hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức hội nghị; thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

2. Đề nghị Sở Nội vụ

Phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu năm 2026.

3. Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn hỗ trợ trang trí (cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ phướn), tại khu vực hội trường tổ chức hội nghị; chương trình văn nghệ phục vụ hội nghị (dự kiến biểu diễn 20 phút; liên hệ thống nhất các tiết mục văn nghệ với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy để thực hiện).

4. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 xây dựng các phóng sự tổng kết thực hiện Chương trình 7 chiếu tại hội nghị (*thống nhất kịch bản phóng sự với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trước khi thực hiện*).

- Hỗ trợ bố trí 02 MC dẫn chương trình hội nghị (01 nam, 01 nữ).

- Hỗ trợ phát trực tiếp chương trình trên các nền tảng số của đơn vị để lan tỏa (nếu đủ các điều kiện); tăng cường tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị.

5. Cơ quan được giao Chủ nhiệm chương trình 7 các đơn vị, địa phương

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình 7 trên địa bàn năm 2026 về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trước ngày **05/10/2026** (*chỉ yêu cầu điền thông tin vào đường dẫn **Phụ lục 1** gửi kèm*).

- Tham mưu xét, đề xuất và gửi hồ sơ đề nghị Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 thành phố trình Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen, Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen cho các gương điển hình (*theo **Phụ lục 2** hướng dẫn gửi kèm*), số lượng phân bổ như sau:

+ Đối với 95 xã, phường; Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố: mỗi đơn vị **đề xuất 02 gương** (*01 gương đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen; 01 gương đề xuất Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen*).

+ Đối với Đảng ủy Công an thành phố: **đề xuất 03 gương** (*01 gương đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen; 02 gương đề xuất Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen*).

+ Đối với Đảng ủy UBND thành phố: **đề xuất 03 gương** (*01 gương đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen; 02 gương đề xuất Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen*).

+ Đối với Đảng bộ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố: **đề xuất 06 gương** (*03 gương đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen; 03 gương đề xuất Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen*) (***lựa chọn gương tiêu biểu trong toàn bộ hệ thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố***).

+ Đối với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy: **đề xuất 06 gương** (*03 gương đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen; 03 gương đề xuất Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen*).

Lưu ý: Mỗi đơn vị đề xuất không quá 50% số lượng tập thể so với chỉ tiêu được giao (*ưu tiên điển hình là cá nhân, người đại diện cho tập thể*), gửi hồ sơ (theo các mẫu gửi kèm) về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy - Cơ quan chủ trì triển khai Chương trình 7 cấp thành phố **trước ngày 05/10/2026**.

- Hỗ trợ Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai tổ chức ghi hình làm phóng sự phục vụ hội nghị (*nếu nhận được đề nghị*).

- Tổ chức tuyên truyền, lan tỏa thông tin về hội nghị, các gương điển hình; đấu tranh phản bác thông tin sai sự thật có liên quan đến việc thực hiện chương trình trên địa bàn.

- Lập danh sách cán bộ của đơn vị dự hội nghị; gửi giấy mời, hỗ trợ đưa đón các đại biểu được tuyên dương của địa phương, đơn vị mình.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa tổ chức hội nghị tổng kết, tuyên dương gương “người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” trong phạm vi của địa phương, đơn vị bằng các hình thức phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết Chương trình 7 và tuyên dương, khen thưởng gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như mục 2, phần II Kế hoạch;
- TT BCĐ Phong trào TĐĐKXDĐSVH thành phố;
- Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Nội vụ;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;
- BCĐ Phong trào TĐĐKXDĐSVH 95 xã, phường;
- Ban TGDV các đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Ban xây dựng Đảng 95 xã, phường;
- Lãnh đạo Ban TGDVTU;
- Các phòng thuộc Ban;
- Phòng KG, VH-VN;
- Lưu Ban TGDVTU.

HoangThiHoa 123b

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Thị Thái

PHỤ LỤC 1
BIỂU MẪU THÔNG TIN SỐ LIỆU PHỤC VỤ XÂY DỰNG BÁO CÁO

MÃ QR	ĐƯỜNG DẪN
	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflXh2c-aomdYvaeMM5abggxXp28DwespmUHOHvZqVLbtH4w/viewform?usp=header

PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH XÉT CHỌN VÀ ĐỀ NGHỊ TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG

Việc tổng hợp, rà soát, xét chọn và đề nghị tuyên dương, khen thưởng thực hiện thống nhất theo các bước sau:

Bước 1. Tổng hợp, rà soát và lựa chọn gương

Cơ quan Chủ nhiệm Chương trình 7 (hoặc cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện chương trình 7 tại địa phương, đơn vị) tổng hợp gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” do các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu dân cư và các nguồn thông tin trên địa bàn giới thiệu; rà soát, đối chiếu với các tiêu chí, điều kiện theo **Hướng dẫn số 45-HD/BTGDVTU** ngày 25/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy để tham mưu, đề xuất lựa chọn **các gương đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu đề nghị tuyên dương, khen thưởng cấp thành phố** (theo chỉ tiêu được phân bổ tại mục III.5 Kế hoạch).

***Lưu ý:** Gương được lựa chọn phải có hành động, việc làm cụ thể, thiết thực, có kết quả, hiệu quả và có căn cứ để xem xét, đánh giá; không đề nghị đối với trường hợp chỉ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc nghĩa vụ thông thường; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.*

Bước 2. Hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền xem xét

Cơ quan Chủ nhiệm Chương trình 7 (hoặc cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện chương trình 7 tại địa phương, đơn vị) có trách nhiệm rà soát, hoàn thiện hồ sơ gương điển hình¹ để trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường² xét. Hồ sơ gồm:

- (1) Dự thảo Tờ trình của UBND xã, phường đề nghị khen thưởng.
- (2) Danh sách và tóm tắt thành tích các gương đề nghị.
- (3) Bản thành tích của từng gương.
- (4) Các văn bản, tài liệu có liên quan và minh chứng về thành tích (nếu có).

Bước 3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường họp xét đối với các gương được đề nghị

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường họp xét, cho ý kiến đối với các gương đề nghị tuyên dương, khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ và quy định hiện hành. Kết quả họp xét được thể hiện trong Biên bản họp Hội đồng.

¹ Đối với thành tích có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn hoặc việc chấp hành các quy định chuyên ngành (như thuế, bảo hiểm, môi trường, an toàn, an ninh, trật tự, lao động...), Cơ quan Chủ nhiệm Chương trình 7 (hoặc cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện chương trình 7 tại địa phương, đơn vị) phối hợp với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để kiểm tra, xác nhận khi cần thiết, bảo đảm hồ sơ có đủ căn cứ trước khi trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét.

² Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan họp xét.

Bước 4. Trình cấp có thẩm quyền xét duyệt, đề nghị cấp thành phố khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường trình Chủ tịch UBND xã, phường³ ký tờ trình, ký và đóng dấu xác nhận vào các bản thành tích đề nghị khen thưởng.

Bước 5. Gửi hồ sơ về Cơ quan thường trực chương trình 7 cấp thành phố (Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy)

Cơ quan Chủ nhiệm Chương trình 7 (hoặc cơ quan được giao chủ trì tham mưu thực hiện chương trình 7 tại địa phương, đơn vị) là đầu mối gửi hồ sơ đề nghị tuyên dương, khen thưởng về Cơ quan thường trực Chương trình 7 cấp thành phố (Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy) đúng thời gian quy định.

Hồ sơ gồm: (1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND xã, phường; (2) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường; (3) Danh sách kèm tóm tắt thành tích các gương; (4) Bản thành tích của từng gương; (5) Các văn bản, tài liệu có liên quan và minh chứng về thành tích (nếu có).

Lưu ý:

- *Hồ sơ bản giấy (01 bản chính) gửi về địa chỉ: Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (số 15 - đường Võ Thị Sáu, phường Trần Biên, Thành phố Đồng Nai).*

- *Gửi file hồ sơ điện tử (dạng nén); file ảnh chân dung hoặc ảnh hoạt động của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng) qua tài khoản Zalo đồng chí Hoàng Thị Hoa - Chuyên viên phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ, điện thoại 0385.338.299 để thuận tiện trong quá trình tổng hợp.*

³ Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan họp xét, trình Thủ trưởng cơ quan xét duyệt, đề nghị cấp thành phố khen thưởng.

UBND XÃ, PHƯỜNG⁴.....**ĐẢNG SỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày..... tháng... năm 2026

Số.....-TTr/.....

TỜ TRÌNH**Đề nghị tuyên dương, khen thưởng gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” Thành phố Đồng Nai năm 2026**

Kính gửi: Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 cấp thành phố.
(Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy).

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;
 - Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
 - Căn cứ Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND thành phố về Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD-SNV ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng và các quy định hiện hành;
 - Căn cứ Kế hoạch số 39-KH/BTGDVTU ngày 21/4/2026 và Hướng dẫn số 45-HD/BTGDVTU ngày 25/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về triển khai thực hiện Chương trình 7 năm 2026;
 - Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của xã/phường¹, ngày/....../2026,
 - UBND xã/phường¹ gửi tờ trình đề nghị Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 cấp thành phố trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân sau:
 1. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen cho.....
 2. Đề nghị Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen cho...
- Gửi kèm tờ trình này:*** (1) Danh sách đề nghị khen thưởng; (2) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã/phường; (3) Các báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng.

⁴ Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): ghi tên cơ quan, đơn vị.

Kính gửi Ban Chủ nhiệm Chương trình 7 cấp thành phố xem xét.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu...

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

UBND XÃ, PHƯỜNG⁵.....

*

Mẫu số 02

ĐẢNG SỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng... năm 2026

DANH SÁCH**Đề nghị tuyên dương, khen thưởng gương “Người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến” Thành phố Đồng Nai năm 2026***(Kèm theo Tờ trình số... /TTr-..... ngày...../...../.... của)*

Stt	Họ và tên		Chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích	Số điện thoại; Số tài khoản ngân hàng	Mã số thuế đối với các công ty/ doanh nghiệp đóng thuế (nếu có)
I	Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen					
1	Bà	Nguyễn Thị A	Chuyên viên Phòng....., Sở.....		ĐT:.... TK:.... (ví dụ 222 Agribank chi nhánh Long Bình)	
2	Ông	Lê Văn B	Thiếu tá, cán bộ Phòng....., Công an thành phố			
5	Tập thể	Phòng A				
II	Đề nghị Chủ nhiệm Chương trình 7 tặng Giấy khen					
1	...					
2						

CHỦ TỊCH*(Ký tên, đóng dấu)*

⁵ Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): Ghi tên cơ quan, đơn vị.

UBND XÃ, PHƯỜNG⁶.....

*

*Mẫu số 03***ĐẢNG SỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày..... tháng... năm 2026

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG...****Tên tập thể hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng:****I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với tập thể: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân:

+ Họ và tên (*bí danh; nếu là chức sắc tôn giáo thì ghi rõ pháp danh*):

+ Ngày, tháng năm sinh:

+ Quê quán:

+ Nơi thường trú:

+ Nghề nghiệp:

+ Chức vụ:

+ Đơn vị công tác...

+ Số điện thoại liên hệ:

+ Mã số thuế (nếu là chủ doanh nghiệp, hộ kinh doanh...).

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân là gương điển hình (thành tích tính từ đầu năm 2026 đến ngày viết báo cáo).

- Các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích.

- Những kinh nghiệm rút ra trong quá trình thực hiện.

Lưu ý: Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm...

⁶ Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): Ghi tên cơ quan, đơn vị.

**XÁC NHẬN LÃNH ĐẠO CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ NỘI CÔNG TÁC**
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT THÀNH TÍCH
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN UBND XÃ, PHƯỜNG⁷
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC
CHƯƠNG TRÌNH 7 CẤP THÀNH PHỐ**
(Ký tên, đóng dấu)

⁷ Đối với các đơn vị khác (Đảng ủy UBND thành phố, Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy Công an thành phố, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố): Do thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận.