

Số: 151 /KH-UBND

Đồng Tâm, ngày 09 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn
Xã Đồng Tâm năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 866/SGDĐT-GDPT&GDTCX ngày 04/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp giáo dục phổ thông (lớp 1, lớp 6) trên địa bàn tỉnh, năm học 2026 – 2027.

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, mạng lưới trường lớp và yêu cầu phát triển giáo dục trên địa bàn xã. UBND xã Đồng Tâm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đồng đều ở các cấp học, trường học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học và trung học cơ sở.

Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, bảo đảm số học sinh bình quân/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

1. Cấp học mầm non

- Thời gian tuyển sinh hoàn thành trước ngày 31/7/2026.

- Địa bàn tuyển sinh: Các trường tuyển sinh trẻ em thuộc địa bàn ấp; Trường MN Đồng Tâm tuyển sinh 6 ấp (Đồng Tâm 1; Đồng Tâm 2; Đồng Tâm 3; Đồng Tâm 4; Đồng Tâm 5; Đồng Tâm 6); Trường MN Đồng Tiến 9 ấp (Đồng Tiến 1; Đồng Tiến 2; Đồng Tiến 3; Đồng Tiến 4; Đồng Tiến 5; Đồng Tiến 6; Cầu 2; Suối Bình; Suối Đồi); Trường MN Tân Phước tuyển sinh 8 ấp (Cầu Rạt; Lam Sơn; Phước Tân; Phước Tiến; Cây Diệp; Phước Tâm; Nam Đô; Säck Xi).

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ em trong độ tuổi mầm non.

2. Cấp tiểu học

- Thời gian tuyển sinh hoàn thành trước ngày 31/7/2026.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Hình thức tuyển sinh đa dạng, ưu tiên trực tuyển nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

- Địa bàn tuyển sinh: các trường tuyển sinh trẻ em thuộc địa bàn ấp; Trường TH và THCS Đồng Tâm tuyển sinh 6 ấp (Đồng Tâm 1; Đồng Tâm 2; Đồng Tâm 3; Đồng Tâm 4; Đồng Tâm 5; Đồng Tâm 6); Trường TH Đồng Tiến 9 ấp (Đồng Tiến 1; Đồng Tiến 2; Đồng Tiến 3; Đồng Tiến 4; Đồng Tiến 5; Đồng Tiến 6; Cầu 2; Suối Bình; Suối Đồi); Trường TH và THCS Tân Phước tuyển sinh 8 ấp (Cầu Rạt; Lam Sơn; Phước Tân; Phước Tiến; Cây Diệp; Phước Tâm; Nam Đô; Säck Xi).

3. Cấp Trung học cơ sở

- Thời gian tuyển sinh hoàn thành trước ngày 31/7/2026.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Hình thức tuyển sinh đa dạng, ưu tiên trực tuyển nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

- Địa bàn tuyển sinh: các trường tuyển sinh trẻ em thuộc địa bàn ấp; Trường TH và THCS Đồng Tâm tuyển sinh 6 ấp (Đồng Tâm 1; Đồng Tâm 2; Đồng Tâm 3; Đồng Tâm 4; Đồng Tâm 5; Đồng Tâm 6); Trường TH và THCS Tân Phước tuyển sinh 8 ấp (Cầu Rạt; Lam Sơn; Phước Tân; Phước Tiến; Cây Diệp; Phước Tâm; Nam Đô; Säck Xi).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các trường với các ban điều hành các ấp trong công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các

trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và huy động được số trẻ, số học sinh đến trường đảm bảo tỷ lệ cao nhất.

- Tham mưu UBND xã phê Kế hoạch tuyển sinh, quyết định kết quả tuyển sinh các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch, hướng dẫn công tác tuyển sinh tới các trường MN; TH; THCS trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý việc thực hiện công tác tuyển sinh của các trường, đặc biệt đối với chỉ tiêu tuyển sinh để không xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện của các trường về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định.

2. Các cơ sở giáo dục MN; TH; THCS trên địa bàn

- Chủ động phối hợp với ban điều hành các ấp trong công tác thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyến để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 gửi UBND xã phê duyệt làm căn cứ thực hiện. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân về hình thức tuyển sinh; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; hỗ trợ và triển khai tuyển sinh. Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo quy định để nhân dân biết thực hiện.

- Mỗi đơn vị cơ sở MN; TH; THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức đa dạng hình thức, ưu tiên tuyển sinh trực tuyến.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và nhân dân làm thủ tục nhập học.

- Quá trình tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ, tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh hợp lệ, mã định danh điện tử, học bạ (đối với lớp 6), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh hợp lệ: "Đã kiểm tra khớp giấy khai sinh với mã định danh và học bạ" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

- Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học phối hợp các trường mầm non trên địa bàn và các cơ quan chức năng thực hiện rà soát, nắm chắc số liệu học sinh 6 tuổi trên địa bàn chuẩn bị vào lớp 1. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi đi học phải ra lớp, đến trường và có đủ chỗ học. Không để xảy ra tình trạng quá tải, mất cân đối về sĩ số, số học sinh, số lớp giữa các trường học cùng cấp trên địa bàn.

- Bố trí cán bộ quản lý và phân công đội ngũ giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp; tiếp nhận và giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc của phụ huynh học sinh về công tác đăng ký hồ sơ, thủ tục nhập học và các nội dung liên quan đến tuyển sinh đầu cấp. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng phụ huynh học sinh không có thông tin tuyển sinh của nhà trường, không đăng ký nhập học được khi chuẩn bị vào năm học mới.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động nhân dân đóng góp các khoản ngoài quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả về UBND xã; thông báo kết quả tuyển sinh công khai.

- Các cơ sở giáo dục được tuyển sinh trái tuyển (nếu bảo đảm cơ sở vật chất và các nguồn lực khác) nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ em được đến trường, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ làm việc, yên tâm công tác.

- Bàn giao học sinh giữa các cấp học:

+ Bàn giao trẻ mầm non lên lớp 1: Trường Tiểu học phối hợp với cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn bàn giao danh sách trẻ hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi cho trường Tiểu học, ghi chú rõ đặc điểm riêng của từng học sinh (Hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, mồ côi, dân tộc, năng khiếu, khả năng nổi trội của trẻ ...).

+ Bàn giao học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6: Trường THCS phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn, giao nhận trẻ hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6, bàn giao hồ sơ cá nhân của học sinh ghi chú rõ đặc điểm riêng của từng học sinh (hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, mồ côi, dân tộc, năng khiếu, khả năng nổi trội của từng học sinh...).

+ Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

- Chế độ báo cáo:

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Kế hoạch tuyển sinh trước ngày 20/04/2026.

