

Số: /KH-UBND

Đồng Tâm, ngày tháng 6 năm 2026

HỎA TỐC

KẾ HOẠCH

**Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên
các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm**

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 2252/SNV-TCBC ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai về việc sắp xếp thôn, ấp, khu phố trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kết luận số 136-KL/ĐU ngày 03/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Đồng Tâm;

Ủy ban nhân dân xã Đồng Tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp bảo đảm công khai, dân chủ, đúng quy định pháp luật;
- Tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Thông tin đầy đủ, kịp thời về lý do, sự cần thiết của việc sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã đến toàn thể cán bộ, đảng viên và mọi người dân;

- Đảm bảo quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Nhân dân; động viên, khuyến khích Nhân dân tích cực tham gia.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Xác định và phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian hoàn thành và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm, năm 2026.

II. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Nội dung, phạm vi và đối tượng lấy ý kiến

a) Nội dung lấy ý kiến: Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm, năm 2026.

b) Phạm vi lấy ý kiến: Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo từng ấp, từng hộ gia đình trên địa bàn xã.

c) Đối tượng lấy ý kiến: Đại diện hộ gia đình.

2. Hình thức tổ chức lấy ý kiến

a) **Hình thức tổ chức lấy ý kiến:** Việc lấy ý kiến Nhân dân được tổ chức theo từng ấp. Hình thức thực hiện là phát Phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình.

b) **Mẫu phiếu lấy ý kiến:** Phiếu lấy ý kiến do UBND lập theo hộ gia đình, mỗi hộ gia đình 01 phiếu, mẫu phiếu được sử dụng thống nhất trong toàn xã theo quy định (*có mẫu Phiếu kèm theo*).

3. Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân

- Dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm, năm 2026;

- Bản tóm tắt đề án, bao gồm các nội dung: Phương án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp; tóm tắt tiêu chuẩn, các điều kiện sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp mới; danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước;

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân của Ủy ban nhân dân xã.

- Bản đồ địa giới của xã Đồng Tâm.

Tài liệu lấy ý kiến được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://dongtam.dongnai.gov.vn>; niêm yết tại trụ sở UBND xã, Trang Fanpage “Đồng Tâm 360 độ”, Nhà văn hóa ấp và được tuyên truyền trên hệ thống truyền

thanh của xã; phổ biến tại các cuộc họp ở cấp xã, cấp ấp trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến Nhân dân

a) Chuẩn bị lấy ý kiến:

- Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các ấp triển khai việc lấy ý kiến Nhân dân; Tổ chức in ấn, đóng dấu phiếu lấy ý kiến (trong ngày 16/6/2026);
- Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân với số lượng phù hợp để đảm bảo hoàn thành việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo thời gian quy định; tổ chức tập huấn Tổ lấy ý kiến (xong trước ngày 17/6/2026).

b) Tổ lấy ý kiến Nhân dân:

- Số lượng Tổ lấy ý kiến: Thành lập 23 Tổ lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã (mỗi ấp 01 Tổ).
- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong ấp để quyết định số lượng, đảm bảo yêu cầu về tiến độ lấy ý kiến Nhân dân (Số lượng thành viên Tổ từ 3 đến 10 người).
- Định hướng cơ cấu, thành phần Tổ: Một Tổ có thể phân ra nhiều Nhóm, mỗi Nhóm khoảng từ 02 đến 03 người do tổ trưởng Tổ lấy ý kiến phân công để đảm bảo phù hợp với số hộ gia đình được giao phụ trách. Tổ trưởng là đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng ấp hoặc Trưởng ban công tác Mặt trận ấp; Tổ phó là người hoạt động không chuyên trách ấp hoặc người trực tiếp hoạt động ở ấp; các Tổ viên là trưởng, phó các chi hội, đoàn thể ấp hoặc công dân có uy tín ở ấp hoặc các đội trưởng các đội; Thư ký Tổ là người trực tiếp hoạt động ở ấp hoặc người có trình độ tin học, có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân.
- **Nhiệm vụ của Tổ:** Nhận Phiếu lấy ý kiến Nhân dân do UBND xã cung cấp kèm theo danh sách hộ gia đình; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Nhóm khi đến các hộ gia đình thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến Nhân dân; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phụ trách và gửi về UBND xã.

5. Thực hiện lấy ý kiến Nhân dân

a) Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 17/6 đến ngày 20/6/2026.

b) Trình tự lấy ý kiến:

- **Tổ chức Hội nghị:** Các ấp trên địa bàn xã tổ chức hội nghị Nhân dân của ấp để quán triệt, triển khai, thông báo về mục đích, yêu cầu về việc sắp xếp, sắp nhập, đổi tên các ấp; tóm tắt nội dung của dự thảo Đề án; cách thức tổ chức thực

hiện, thời gian lấy ý kiến và các nội dung khác có liên quan (xong trước ngày 20/6/2026).

- **Phát phiếu:** Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến phân công thành viên của Tổ lấy ý kiến thực hiện phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình. Khi đến hộ gia đình, Tổ lấy ý kiến phát phiếu cho đại diện hộ gia đình, đề nghị ký xác nhận vào danh sách.

- **Ghi phiếu:** Sau khi nhận phiếu, đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào từng nội dung ghi trên phiếu, sau đó ký tên vào cột ký tên trên phiếu và gửi lại Phiếu cho Tổ lấy ý kiến; trường hợp hộ gia đình cần thống nhất ý kiến thì Tổ lấy ý kiến hẹn giờ quay lại thu phiếu hoặc thông tin thời gian, địa điểm cụ thể để đại diện hộ gia đình đến nộp phiếu.

6. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân

a) **Kiểm phiếu:** Ngay sau khi hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến Nhân dân đại diện hộ gia đình trên địa bàn ấp, Tổ lấy ý kiến Nhân dân tiến hành kiểm phiếu (thực hiện tại Nhà văn hóa ấp). Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến Nhân dân mời công dân biết chữ và có uy tín trong ấp để chứng kiến việc kiểm phiếu.

- **Nguyên tắc kiểm phiếu:** Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện kiểm phiếu theo nguyên tắc sau: Tỷ lệ Nhân dân đồng ý được tính bằng tổng số ý kiến đại diện hộ gia đình đồng ý trên tổng số hộ gia đình trên địa bàn ấp. Tỷ lệ Nhân dân không đồng ý được tính bằng tổng số ý kiến đại diện hộ gia đình không đồng ý trên tổng số hộ gia đình trên địa bàn ấp. Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định (do UBND xã cung cấp), có đóng dấu treo của UBND xã ở phía trên bên trái của phiếu và phải được đánh dấu vào 01 (một) trong 02 (hai) ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu. Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định (không phải mẫu phiếu do UBND xã cung cấp); phiếu không đóng dấu treo của UBND xã ở phía trên bên trái của phiếu; phiếu đánh dấu hoặc không đánh dấu vào cả 02 (hai) ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” (phiếu không hợp lệ không được tính vào tổng số ý kiến “Đồng ý” hoặc tổng số ý kiến “Không đồng ý”).

- b) **Xác định kết quả và lập biên bản:** Tổ lấy ý kiến Nhân dân xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số hộ gia đình trên địa bàn ấp. Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được đại diện hộ gia đình ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên phiếu để ghi vào biên bản. Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân. (*Biên bản kiểm phiếu theo Mẫu gửi kèm Kế hoạch này*)

c) **Niêm phong phiếu, bàn giao về UBND xã:** Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến Nhân dân để bàn giao cho UBND xã chậm nhất 04 giờ sau khi kết thúc

việc kiểm phiếu (bao gồm niêm phong Phiếu chưa sử dụng; Phiếu đã sử dụng. Khi niêm phong, thiết lập Biên bản theo quy định). Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận, lưu giữ phiếu đã được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

7. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân

Sau khi kiểm tra, rà soát kết quả từ Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác có liên quan do các Tổ lấy ý kiến Nhân dân ở các ấp chuyển đến; Phòng Văn hóa - Xã hội tiến hành tổng hợp ý kiến Nhân dân trên địa bàn, báo cáo UBND xã (hoàn thành chậm trước 17 giờ 00 ngày 22/6/2026).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân trong việc sắp xếp, sáp nhập, đổi tên ấp trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã thành lập các Tổ lấy ý kiến Nhân dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu cho việc lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân tại Kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các ấp những nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan tổ chức lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm; tổng hợp các kiến và lập biên bản lấy ý kiến.

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND thông qua Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã Đồng Tâm và hoàn thiện hồ sơ, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp HĐND xã để xem xét, thông qua Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế xã: Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã theo quy định.

4. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với lực lượng Ban Chỉ huy Quân sự xã, các đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân nói riêng và các nội dung liên quan đến công tác sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã nói chung.

5. Ban Chỉ huy quân sự xã: Phối hợp với Công an xã, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác lấy ý kiến Nhân dân và các nội dung liên quan đến công tác sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã.

6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã và hướng dẫn hệ thống truyền thanh các ấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về các nội dung liên quan đến sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp nhằm tạo sự đồng thuận của các ngành, các cấp, của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thực hiện Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã.

7. Các ấp trên địa bàn xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian quy định đối với các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND xã tại Kế hoạch này.

- Tăng cường công tác truyền truyền, vận động và thông báo thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của ấp về ngày tổ chức lấy ý kiến Nhân dân để Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình trong ngày lấy ý kiến Nhân dân.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức thành công việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn ấp.

8. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, các ấp trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, triển khai lấy ý kiến Nhân dân theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập, đổi tên các ấp trên địa bàn xã; đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các ấp và các đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết.

Gửi kèm: Mẫu Phiếu lấy ý kiến, mẫu Biên bản, dự thảo Đề án và các văn bản liên quan./.

Nơi nhận:

- TT. ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVVX;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG TÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

LỘ TRÌNH
THỰC HIỆN SẮP XẾP, SÁP NHẬP, ĐỔI TÊN ẤP
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐỒNG TÂM
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026
của UBND xã Đồng Tâm)

Thời gian	Nội dung công việc chính	Cơ quan thực hiện
Trước ngày 02/6/2026	Hoàn thành Phương án tổng thể: Rà soát toàn bộ hiện trạng, xây dựng phương án sắp xếp và nhân sự kiện toàn gửi cấp ủy.	UBND xã
Từ 02/6 - 10/6/2026	Xây dựng dự thảo Đề án chi tiết: Lập đề án sáp nhập, đặt tên/đổi tên và phương án giải quyết nhân sự dôi dư tại xã.	UBND xã
Ngày 10/6 - 16/6/2026	Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các ấp triển khai việc lấy ý kiến Nhân dân; Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân; Tổ chức in ấn, đóng dấu phiếu lấy ý kiến.	UBND xã; Ban quản lý các ấp phối hợp
Từ 16/6 - 20/6/2026	Lấy ý kiến Nhân dân: Tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã.	UBND xã
Từ 20/6 - 21/6/2026	Hoàn thiện hồ sơ: Tổng hợp, giải trình và tiếp thu ý kiến dân; hoàn thiện Tờ trình và dự thảo Nghị quyết.	UBND xã
Trước ngày 30/6/2026	- Thông qua Nghị quyết: HĐND cấp xã họp kỳ họp gần nhất để xem xét và ban hành Nghị quyết phê duyệt Đề án. - Chốt phương án nhân sự: Ban hành và triển khai phương án bố trí, chi trả chế độ cho người dôi dư nghỉ việc.	UBND xã; HĐND xã