

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính xã Đồng Tâm năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND tỉnh về việc Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Đồng Tâm ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Đồng Tâm năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa). Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 80%.

- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80%.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành

chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%; tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa Trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%.

- 100% người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực danh tính điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

- 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Trong đó: mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 92%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc tinh gọn, sắp xếp bộ máy, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Hoàn thành kết nối chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử các bộ, ngành phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, xây dựng, đầu tư,... và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính:

+ Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; chủ động đề xuất liên thông các thủ tục hành chính giảm thiểu đầu mối liên hệ, thời gian chờ đợi cho người dân, doanh nghiệp.

+ Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định kinh doanh. Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định kinh doanh và giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư, cơ sở dữ liệu đất đai, hộ tịch và giấy tờ công dân đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu.

- Hoàn thành việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, triển khai thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến; tiếp tục thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính, đảm bảo hiệu quả, chính xác; nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp.

- Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch

trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính trong dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính do sở, ban, ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo thẩm quyền (nếu có).

3. Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; chuẩn hóa thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

4. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

6. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định.

(Có Phụ lục nội dung nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Chủ động đôn đốc, theo dõi, giám sát các nội dung về Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị qua các kênh, nhất là tổng đài 1022; định kỳ báo cáo kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ cho lãnh đạo UBND xã.

- Chủ động tổ chức triển khai, phối hợp thực hiện các chương trình, kế hoạch tập huấn công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nhất là lãnh đạo các đơn vị, đối tượng đầu mối kiểm soát TTHC và công chức bộ phận Một cửa xã.

- Chủ động kiện toàn, đánh giá hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tham mưu đề xuất, xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, nhân viên gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện của các Phòng, Trung tâm; đề xuất khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, đồng thời đề xuất xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ được giao về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Triển khai rà soát, công bố, cập nhật niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức công bố, cập nhật về quy trình, danh mục, phí, lệ phí... về TTHC, kiểm soát TTHC qua nhiều hình thức; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung về tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị.

- Triển khai kết nối cơ sở dữ liệu của các ngành, chia sẻ thông tin, phục vụ giải quyết TTHC của các cấp theo thẩm quyền; hỗ trợ các đơn vị liên quan bảo đảm kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia trở thành điểm “một cửa số” duy nhất nâng cao hiệu quả cung ứng Dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

- Tổ chức và phối hợp thực hiện khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC. Tham mưu đề xuất, xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, nhân viên gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp và đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC.

- Phối hợp các phòng chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ động và chủ trì thực hiện báo cáo kết quả kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính Phủ theo quy định; báo cáo kết quả kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được UBND xã giao.

- Phối hợp các phòng chuyên môn thuộc UBND xã rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn thông tin phục vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả, phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC để đề xuất mua sắm, đầu tư bổ sung, thay thế.

- Phối hợp các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc xã thực hiện kiểm tra, giám sát chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

- Có trách nhiệm đôn đốc, phối hợp các đơn vị liên quan thuộc xã hiện Kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND&UBND:

- Thực hiện kiểm tra, giám sát về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử và an toàn thông tin theo quy định.

- Chủ trì phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu theo dõi, đôn đốc các cơ quan, bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì và phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo Quyết

định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Đồng Nai chi nhánh Bình Phước nâng cấp hệ thống, đảm bảo liên thông dữ liệu; hỗ trợ đề nghị cấp chữ ký số, tài khoản, chứng thư số cho cán bộ, công chức; hướng dẫn hỗ trợ các đơn vị, phòng ban trong thực hiện nhiệm vụ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu và kho lưu trữ đảm bảo việc lưu trữ, khai thác sử dụng lại thông tin số hóa phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, Phối hợp đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2026; đề xuất khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, đồng thời đề xuất xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Làm đầu mối trong việc triển khai kết nối cơ sở dữ liệu, chia sẻ thông tin, phục vụ giải quyết TTHC của các cấp trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ các đơn vị, phòng bảo đảm kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia trở thành điểm “một cửa số” duy nhất nâng cao hiệu quả cung ứng Dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

- Chủ trì tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện TTHC. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ của xã; tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Chủ trì triển khai các nội dung về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Chủ động phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính các phòng, đơn vị thuộc UBND xã. Tham mưu Báo cáo tổng hợp kết quả cải cách hành chính, kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất (nếu có) gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

4. Phòng Kinh tế:

- Căn cứ nhu cầu đề xuất của các đơn vị tổng hợp, xem xét cân đối, tham mưu bố trí nguồn kinh phí trình UBND xã phê duyệt để thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước giao năm 2026 theo quy định.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

- Triển khai các nội dung xây dựng các chuyên mục phát sóng, các chương trình thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của xã theo Kế hoạch này.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã:

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, nhất là giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục phát huy vai trò của đội hình “bình dân học vụ số” trong việc hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Đồng Tâm năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; Sở KHCN (để b/c);
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Phương

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG TÂM

Số: /KH-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tâm, ngày tháng 01 năm 2026

PHỤ LỤC

NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ ĐỒNG TÂM NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Đồng Tâm)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I.	KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa), 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể,	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Triển khai Kế hoạch rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Văn bản triển khai, đơn đốc, báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch đã phê duyệt
			Kiến nghị đơn giản hóa TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Văn bản kiến nghị đơn giản hóa TTHC của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên
		Đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của tỉnh	Thực thi bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết... khi cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban	Thực thi đơn giản hoá TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá		Thường xuyên

	không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.	Đồng Nai công bố	hành TTHC theo phương án đơn giản hóa		– Xã hội		
2	Công bố, niêm yết các văn bản về thủ tục hành chính theo quy định	Kiểm tra, rà soát các quy định về thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	- Niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Đăng tải trên website của xã; Công bố trên Đài truyền thanh xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác	Quyết định công bố TTHC; quyết định ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử được UBND tỉnh ban hành	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG							
1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC	Rà soát bố trí đủ số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động, đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Kiện toàn, bố trí nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc trách nhiệm công	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND	Thường xuyên

		vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công		xã	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm, an toàn thông tin	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ HCC	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Thường xuyên
2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Hàng năm
			Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên

		tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính					
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Tổng đài Dịch vụ công hỗ trợ giải quyết vướng mắc, phản ánh của người dân	Hệ thống Tổng đài được nâng cấp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên
			Tham gia đối thoại giữa lãnh đạo các Sở, ban ngành, UBND cấp xã theo kế hoạch của UBND tỉnh	Chương trình đối thoại định kỳ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Định kỳ trong năm
3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành	Kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên

hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; + 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. + 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính	của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ					
	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Các đơn vị, địa phương thực đồng bộ quy trình số hoá	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Xây dựng, nâng cấp Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã	Kho dữ liệu điện tử về hồ sơ TTHC	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ	Hồ sơ TTHC	Các cơ quan	Các phòng,	Thường

	quyền từ Trung ương đến địa phương		thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	được lưu trữ theo quy định	chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	trung tâm thuộc UBND xã	xuyên
4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Hoàn thiện, kết nối thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
			Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các đơn vị cung cấp dịch vụ	Thường xuyên
5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành TTHC	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; phòng kinh tế	Thường xuyên
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ	Văn bản triển	Trung tâm	Các phòng,	Thường

			người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	khai thực hiện	Phục vụ hành chính công	trung tâm thuộc UBND xã	xuyên
6	Thu thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú,...	Quyết định ban hành danh mục TTHC và quy trình điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Tham mưu cơ chế lựa chọn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã	Thường xuyên